



IVECO (Schweiz) AG
Oberfeldstrasse 16
8302 Kloten
Switzerland
Tel. +41 44 804 73 73
Reg. no. CHE-100.180.948
www.iveco.ch

Zusammen mit weiteren Geschäftsbereichen ist IVECO Teil der neuen, börsenkotierten Iveco Group, die sich in dieser unabhängigen Organisationsform flexibler auf die wachsende Marktdynamik ausrichten kann. Kundenfokus und Zukunftsorientierung stehen im Zentrum der Unternehmensphilosophie.

Sie wollen Ihr Fachwissen in einem familiären Team einbringen und erweitern? Dann bieten wir Ihnen dies in einem professionellen und international geprägtem Arbeitsumfeld, in dem Sie Ihre Fähigkeiten entfalten können.

Zur Verstärkung in der Werkstatt-Administration am Standort in **Kloten** suchen wir einen:

WERKSTATT-Administrator 100% (M/W/D) Mitarbeiter Werkstatt Administration

Hauptaufgaben

- Werkstattaufträge fakturieren
- Unterstützung Kundendienst bei Ferienabwesenheiten
- Eröffnen, von Werkstattaufträgen
- Garantieanträge erfassen und bearbeiten (IVECO und FIAT)
- Fremdarbeiten bestellen, überwachen, verrechnen und Abrechnung derselben kontieren
- Unterstützung der Reparaturannahme im Bereich Kundenbetreuung telefonische Auskünfte, Werkstattplanung, Erklären von Rechnungen
- Ablage der Aufträge, Rechnungen und Lieferscheine

Anforderungen

- Technische Grundausbildung (Lastwagen-, Landmaschinen-, PKW-, oder Motorrad-Mechatroniker)
- Kaufmännisches Flair und versiert im Umgang mit EDV (gute Anwenderkenntnisse)
- Hohe Einsatzbereitschaft und ausgeprägtes Pflichtbewusstsein
- Gepflegtes Auftreten
- Kontaktfreudigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Fahrausweis C/C1 von Vorteil

Was wir bieten

- Leistungsgerechte Entlohnung
- 100% Lohnfortzahlung bei Krankheit oder Unfall während 2 Jahren
- 100% Lohnfortzahlung während des Mutter- und Vaterschaftsurlaubes
- Treueprämien
- Interne Schulungsmöglichkeiten auf der ONLearn Plattform (Webbasierte Trainings)
- Kostenbeteiligung bei berufsspezifischen Aus- und Weiterbildungen
- Unkomplizierte Du-Kultur auf allen Ebenen
- Möglichkeit für unbezahlten Urlaub
- Keine Betriebsferien
- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze
- Überdurchschnittliche attraktive Sozialleistungen

Legen Sie Wert auf eine abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit? Dann freuen wir uns Sie kennenzulernen und Ihnen die Vorteile Ihrer neuen Arbeit und unseres Unternehmens vorzustellen.

Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen gerne telefonisch Frau Tania Lopes, Tel. 044 804 73 07 zur Verfügung. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an bewerbung-ch@ivecogroup.com